



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## Emphatic and Supportive Teachers Key to Quality and Efficiency in Education

“EMPAQT”

564547-EPP-1-2015-1-BG-EPPKA3-PI-FORWARD

2018



### Integration of EMPAQT into National In-service Teacher Training Program in Turkey



The content of this report does not reflect the official opinion of the European Union. Responsibility for the information and views expressed therein lies entirely with the author(s).

R&D Unit

Muğla Provincial Directorate of  
National Education / TURKEY

## INTEGRATION OF EMPAQT INTO NATIONAL IN-SERVICE TEACHER TRAINING PROGRAMS IN TURKEY

### INTRODUCTORY PART

#### **An Overview into the In-service Teacher Training System in Turkey**

In-service training of teachers and administrators in Turkey are provided through educational activities organized centrally and locally.

Planning of **local in-service training activities**, application receipt, approval procedures, course commencement and completion are carried out by Provincial and District National Education Directorates.

Planning of **centralized in-service training activities**, application receipt, approval procedures, course start and completion procedures are carried out by the Ministry of National Education General Directorate of Teacher Training and Development.

Local and central in-service training activities are planned for each unit until December, and all training employees are announced on the website of the organization in case of an annual in-service training activity plan. Each planned training activity has a reference code.

Applications for educational activities are made through the Ministry of National Education Information Systems (MEBBİS). MEBBİS, in use since 2007, is the name of the system used for the total online services provided by the Ministry and e-services.

All training staff working in institutions affiliated to the Ministry of National Education have a password defined in their Turkish identity number. Personnel who want to apply for in-service training activities, apply to the training activity they want to attend by entering the system with Mebbis username and password.

Applicants who are approved by relevant institutions and persons are taken into training activity.

#### **Adding a New Educational Program into the Local and National In-Service Teacher Training Plans**

An institution / commission / education centre / provincial or district directorate who would like to start a New Educational Program into the Local and National In-Service Teacher Training Plans has to apply to the Ministry of National Education General Directorate of Teacher Training and Development together with the Professional Development Program (Annex 1 - sample doc.) Showing the details of the training activity that he / she wants to add in the form of an official letter and text.

Regarding the Professional Development Program, the named documentary training activity includes;

- Name of the training activity
- Objectives
- Time

- Target group
- Application steps
- Content
- Methods, techniques and strategies to be used
- Quantification and consideration

A commission in charge of the General Directorate of Teacher Training and Development examines the application file, requests additional documents & information where necessary, and, if approved, decides that the course should be included in annual in-service training activities.

Accepted in-service training activities are published at the web site of the institution under the name [Example Training Programs](#) which are prepared in accordance with the Developed and Updated Standard Criteria.

Institutions decide to open a training course for central or local service by reaching the prepared vocational education program.



**Research & Development Unit**  
**Muğla Provincial Directorate of National Education**

T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

**Mesleki Gelişim Programı**

ALAN	ALT ALAN	KODU
Yönetim Bilimleri	Yönetim ve Organizasyon	4.01.03.03.002

**1. ETKİNLİĞİN ADI**

Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik Kursu

**2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI**

Bu faaliyeti başarıyla tamamlayan her kursiyer;

- Liderlik yaklaşımını bilir
- Öğretimsel lider davranışları sergiler.
- Lider ile yönetici arasındaki farkları bilir.
- Okulun vizyon ve misyonu ile uyumlu amaçlar belirler.
- Okulun ders ve eğitim ortamını etkili ve verimli sonuç alabilecek şekilde hazırlar.
- Okulda varlığını hissettirir.
- Öğretmenleri çalışmaya özendirir ve mesleki gelişimlerini sağlar.
- Öğrencileri çalışmaya özendirir ve akademik gelişimlerini takip eder.
- Öğretim ve eğitim programının eşgüdümünü yapar.
- Öğretimi denetler ve değerlendirir.
- Öğretimsel lider olmanın önündeki bürokratik ve yasal engellere çözümler üretir.
- Yönetimsel sorumlulukları ile öğretimsel sorumlulukları arasında denge kurar.
- Öğretim liderliği konusunda kendisini sürekli geliştirir.

**3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

Faaliyetin süresi 30 ders saatidir.

**4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Bakanlığımız okul/kurumlarında görev yapan yöneticiler

**5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

- Bu etkinlik; yöneticileri "Eğitim Kurumlarında Öğretimsel Liderlik" alanında bilgilendirmek amacıyla düzenlenmiştir.
- Eğitim görevlisi olarak; "Toplam Kalite Yönetimi", "Liderlik", "Okulda Yönetim Süreçleri ve İşlevi" alanında uzman akademisyen ya da bu alanda hizmetiçi eğitimler veren uzman/öğretmenler görevlendirilecektir.

- Eğitim ortamı katılımcıların etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Eğitim, konferans oturma düzeninde olan eğitim ortamında yapılacaktır.
- Katılımcı sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 50 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.
- Faaliyetin başlangıcında katılımcıların hazır bulunuşluk düzeylerini ölçmek amacıyla 25 sorudan oluşan ön test, bitiminde ise 50 soruluk son test uygulanacak ve böylelikle faaliyetten elde edilen kazanımlar belirlenmiş olacaktır.

## 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

**Konuların Dağılım Tablosu**

Konular	Süre (Saat)
<b>Ön Test</b>	1
<b>Liderlik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanımı</li> <li>• Başlıca Liderlik Yaklaşımları</li> <li>• Lider – Yönetici Farkı</li> </ul>	2
<b>Öğretimsel Liderlik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanımı</li> <li>• Özellikleri</li> </ul>	2
<b>Öğretimsel Liderlik İle İlgili Yapılan Araştırmalar</b>	2
<b>Öğretimsel Liderliğin Davranış Boyutları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okul Yönetimi Boyutu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Okulun Vizyonunu ve Misyonunu Oluşturma</li> <li>○ Okulun Amaçlarını Belirleme ve Paylaşma</li> <li>○ Okulun Amaçlarını İzleme – Değerlendirme</li> </ul> </li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Olumlu Öğrenme İklimi Boyutu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öğretim Zamanını Yönetme</li> <li>○ Varlığını Hissettirme</li> <li>○ Öğretmenleri Çalışmaya Özendirme</li> <li>○ Öğretmenlerin Mesleki Gelişimini Sağlama</li> <li>○ Akademik Standartları Geliştirme ve Uygulama</li> <li>○ Öğrenciyi Öğrenmeye Özendirme</li> <li>○ Olumlu Öğrenme İklimi Boyutu İle İlgili Uygulama Örneklerinin Paylaşımı</li> </ul> </li> </ul>	6

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Öğretimin Örgütlenmesi Boyutu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eğitim ve Öğretim Programını Eşgüdümleme</li> <li>○ Öğrencilerin Akademik Gelişimlerini Takip Etme</li> <li>○ Öğretimi Denetleme ve Değerlendirme</li> <li>○ Öğretimin Örgütlenmesi Boyutu İle İlgili Uygulama Örneklerinin Paylaşımı</li> </ul> </li> </ul>	4
<b>Öğretimsel Liderliği Sınırlayan Etkenler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürokratik ve Yasal Engeller</li> <li>• Zaman Sınırlılığı</li> <li>• Müdür Rolüne İlişkin Farklı Beklentiler</li> <li>• Öğretim Liderliği Konusundaki Eğitim Eksikliği</li> <li>• Vizyon, Kararlılık ve Cesaret Eksikliği</li> <li>• Kaynak Yetersizliği</li> </ul>	5
<b>Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)</b>	2
<b>Toplam</b>	<b>30</b>

#### 7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Programın hedeflerine ulaşmak için; aktif öğrenme yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
- **Program konuları ile ilişkili milli ve evrensel değerler konular içine kaynaştırılarak verilecektir.**
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

#### 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla 50 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan çoktan seçmeli test sınavı yapılacak, 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olanlara “Kurs Belgesi” (e-sertifika) verilecektir.